

SILABUS DAN SATUAN ACARA PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah	: PENGANTAR MANAJEMEN
Kode Mata Kuliah	: PMD 1111
Semester	: Ganjil T. A 2021/2022
Bobot SKS	: 2 SKS
Kelompok Mata Kuliah	: MKK Program Studi
Program Studi/Fakultas	: Pendidikan Manajemen Dakwah/ Dakwah dan Komunikasi
Dosen Penanggungjawab	: Azwar, M.M

1. Kompetensi (capaian pembelajaran)

Memberikan ilmu pengetahuan manajemen secara komprehensif, integral, terpadu dan holistik sehingga mahasiswa mempunyai pola pikir (mindset) dan pola tindak yang *upto date* bagi pengembangan dan pemecahan masalah dalam pengambilan keputusan dibidang organisasi bisnis/ perusahaan pencari laba, maupun pemerintah dan organisasi nirlaba.

2. Deskripsi isi/materi Mata Kuliah

Materi mata kuliah pengantar manajemen ini membahas konsep-konsep, prinsip-prinsip, teknik-teknik, proses dan sistem manajemen. Dalam aplikasinya menggunakan landasan filosofis, teori dan pembentukan keterampilan profesional berdasarkan kompetensi manajerial, serta tanggung jawab sosial dan etika, baik lingkup lokal, nasional, maupun internasional.

3. Pendekatan Umum Pembelajaran

Dalam pelaksanaan perkuliahan Pengantar Manajemen akan digunakan berbagai model pendekatan/metode, antara lain: ceramah, diskusi, Tanya Jawab, Tugas dan resitasi, Praktikum, Praktik Kerja Lapangan, dan Simulasi. Agar perkuliahan dapat lebih difahami dan diserap dengan baik, adapun media/sumber belajar yang akan digunakan diantaranya: Whiteboard, OHP, LCD, Gambar- Gambar dan Video Simulasi.

4. Evaluasi

- Persentase kehadiran dan partisipasi aktif dalam proses pembelajaran (minimal 80%)
- Penilaian terhadap tugas
- Penilaian terhadap partisipasi aktif dalam praktikum dan isi laporan praktikum/kunjungan lapangan
- Kuis, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester

5. Garis-garis Besar Materi (Topik Inti)

- Pertemuan 1 : Konsep Dasar Manajemen
- Pertemuan 2 : Perkembangan Pemikiran Manajemen
- Pertemuan 3 : Kerangka Tugas dan Tanggung Jawab Manajemen
- Pertemuan 4 : Sistem dan Proses Manajemen
- Pertemuan 5 : Sistem dan Proses Manajemen
- Pertemuan 6 : Manajemen Operasi
- Pertemuan 7 : Fungsi Perencanaan
- Pertemuan 8 : **Ujian Tengah Semester (UTS)**
- Pertemuan 9 : Fungsi Pengorganisasian
- Pertemuan 10 : Fungsi Penggerakan
- Pertemuan 11 : Fungsi Pengawasan
- Pertemuan 12 : Manajemen Strategik
- Pertemuan 13 : Manajemen Internasional
- Pertemuan 14 : Evaluasi
- Pertemuan 15 : Evaluasi
- Pertemuan 16 : **Ujian Akhir Semester (UAS)**

Bateman/Snell, **Management, Competing in the New Era**, Richard D. Irwin, USA, 2002

David A. De Cenzo, **Fundamentals of Management**, Prentice Hall, New Jersey, USA, 1997

Gareth R. Jones, Jennifer M. George, Charles W.L. Hill, **Contemporary Management**, Irwin Mc. Graw Hill Co. Inc. USA, 2000

George R. Terry, Stephen G. Franklin, **Principles of Management**, AITBS, New Delhi, India, 2003

Gibson, Ivancevich, Donnelly, **Organizations**, Irwin, Mc. Graw Hill, North America, 2000

Heinz Wehrlich, Harold Koontz, **Management, a Global Perspective**, Mc Graw Hill International Edition, Singapore, 1993

Hughes, Gannett, Curphy, **Leadership**, Mc. Graw Hill, Co. New York, 2002

Ivancevich, Matteson, **Organizational Behavior and Management**, Mc Graw Hill Co, Inc. New York, 2002

J.A.F. Stoner, R.E. Freeman, **Management**, Printice Hall, USA, 1992.

John A. Pearce II, Richard B. Robinson Jr, **Management**. Mc Graw Hill, Singapore, 1989

John B. Cullen, **Multinational Management**, South, Western, Ohio, 2002

Komaruddin, **Ensiklopedi Menejemen**, Bumi Aksara, Jakarta, 1992.

Leslie W. Rue, Lloyd L. Byars, **Management, Skills and Application**, Irwin, Boston, 1992.

Maman Ukas, **Manajemen: Konsep, Prinsip, dan Aplikasi**, Agnini Bandung, 2006.

Nirmal Singh, **Principles of Management : Theory, Practice, Techniques**, Deep & Deep Publication, PVT, LTD, New Delhi, 2002.

Plunkett and Attner, **Management**, International Thomson Publishing USA, 1997.

Robert N. Lussier, Stephen P. Robins, **Management**, Ohio, USA, 1997.

Stephen P. Robbins, Mary Coulter, **Management**, Prentice Hall International Inc, 2002

SAP PENGANTAR MANAJEMEN

Mata Kuliah (MK)	: Pengantar Manajemen
Program Studi/ Fakultas	: Manajemen Dakwah/ Dakwah dan Komunikasi
Kode MK	: PMD 1111
SKS	: I (Satu)
Semester	: Ganjil T.A 2021/2022
StandarKompetensi	: Memberikan ilmu pengetahuan manajemen secara komprehensif, integral, terpadu dan holistik sehingga mahasiswa mempunyai pola pikir (mindset) dan pola tindak yang <i>upto date</i> bagi pengembangan dan pemecahan masalah dalam pengambilan keputusan dibidang organisasi bisnis/ perusahaan pencari laba, maupun pemerintah dan organisasi nirlaba.

.No.	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pengalaman Belajar	Indikator Pencapaian	Penilaian			Alokasi Waktu			Sumber/ Bahan/Alat
					T	UK	US	TM	P	L	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Mahasiswa mampu memahami Konsep Dasar Manajemen	Konsep Dasar Manajemen 1. Filsafat Ilmu Manajemen 2. Ilmu dan Seni Manajemen 3. Definisi Profesi Manajemen	Mahasiswa menyimak, mencatat, mempelajari, bertanya dan mendiskusikan mengenai pentingnya Konsep Dasar Manajemen	Mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan Filsafat Ilmu Manajemen, Ilmu dan Seni Manajemen dan Definisi Profesi Manajemen	-	-	√	120	-	30	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Makalah dan literatur
2	Mahasiswa mampu memahami perkembangan pemikiran manajemen	Perkembangan Pemikiran Manajemen 1. Paham Manajemen dan Administrasi 2. Pionir-pionir Manajemen Evolusi Pemikiran 3. Manajemen: Pemikiran Klasik Kontemporer	Mahasiswa menyimak, mencatat, mempelajari dan mendiskusikan mengenai perkembangan pemikiran manajemen	Mahasiswa memahami serta mampu menjelaskan pentingnya, Paham Manajemen dan Administrasi, Pionir-pionir Manajemen Evolusi Pemikiran, Manajemen: Pemikiran Klasik Kontemporer	√	√	√	120	-	30	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Makalah dan literatur
3	Mahasiswa mampu memahami Kerangka Tugas dan Tanggung Jawab Manajemen	Kerangka Tugas dan Tanggung Jawab Manajemen 1. Prinsip Manajemen 2. Tujuan dan Sasaran Manajemen 3. Tugas dan Pekerjaan Manajemen 4. Keterampilan Manajemen Tanggung Jawab Sosial dan Etika Manajemen	Mahasiswa mempelajari, dan mendiskusikan mengenai Kerangka Tugas dan Tanggung Jawab Manajemen	Mahasiswa paham dan mampu menjelaskan mengenai, Prinsip Manajemen, Tujuan dan Sasaran Manajemen, Tugas dan Pekerjaan Manajemen, Keterampilan Manajemen Tanggung Jawab Sosial dan Etika Manajemen	√	√	√	120	-	30	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Makalah dan literatur

4	Mahasiswa mampu memahami Sistem dan Proses Manajemen	Sistem dan Proses Manajemen 1. Sistem Manajemen organisasi 2. Sistem Pengambilan Keputusan 3. Sistem Informasi Manajemen	Mahasiswa mempelajari, dan mendiskusikan mengenai Sistem dan Proses Manajemen	Mahasiswa paham dan mampu menjelaskan mengenai Sistem Manajemen organisasi, Sistem Pengambilan Keputusan, Sistem Informasi Manajemen	√	√	√	120	-	30	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Makalah dan literatur
5	Mahasiswa mampu memahami Sistem dan Proses Manajemen	Sistem dan Proses Manajemen 1. Sistem Nilai dan Budaya Organisasi 2. Proses Manajemen	Mahasiswa mempelajari, dan mendiskusikan mengenai Sistem dan Proses Manajemen	Mahasiswa paham dan mampu menjelaskan mengenai Sistem Nilai dan Budaya Organisasi, Proses Manajemen	√	√	√	120	-	30	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Makalah dan literatur
6	Mahasiswa mampu memahami Manajemen Operasi	Manajemen Operasi 1. Pengertian Manajemen Operasi 2. Sifat-sifat Manajemen Operasi 3. Pendekatan Sistem Operasional 4. Perancangan Sistem Operasi 5. Perencanaan dan Pengawasan Operasional	Mahasiswa mempelajari, dan mendiskusikan mengenai Manajemen Operasi	Mahasiswa paham dan mampu menjelaskan mengenai Pengertian Manajemen Operasi, Sifat-sifat Manajemen Operasi, Pendekatan Sistem Operasional, Perancangan Sistem Operasi, Perencanaan dan Pengawasan Operasional	√	√	√	120	-	30	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Makalah dan literatur
7	Mahasiswa mampu memahami Fungsi Perencanaan	Fungsi Perencanaan 1. Pengertian Perencanaan 2. Dasar Pemikiran Perencanaan 3. Proses Perencanaan 4. Perencanaan Stratejik, taktik dan Operasional Rencana Tindakan	Mahasiswa mempelajari, dan mendiskusikan mengenai Fungsi Perencanaan	Mahasiswa paham dan mampu menjelaskan mengenai Pengertian Perencanaan, Dasar Pemikiran Perencanaan, Proses Perencanaan, Perencanaan Stratejik, taktik dan Operasional Rencana Tindakan	√	√	√	120	-	30	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Makalah dan literatur
8	UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)										

9	Mahasiswa mampu memahami Fungsi Pengorganisasian	Fungsi Pengorganisasian 1. Pengertian Pengorganisasian 2. Perancangan Organisasi 3. Kekuasan, Wewenang, dan Tanggung Jawab 4. Daerah Wewenang dan Tanggung Jawab Pengaturan Sumber Daya Manusia	Mahasiswa mempelajari, dan mendiskusikan mengenai Fungsi Pengorganisasian	Mahasiswa paham dan mampu menjelaskan mengenai Pengertian Pengorganisasian, Perancangan Organisasi, Kekuasan, Wewenang, dan Tanggung Jawab Daerah Wewenang dan Tanggung Jawab, Pengaturan Sumber Daya Manusia	√	√	√	120	-	30	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Makalah dan literatur
10	Mahasiswa mampu memahami Fungsi Penggerakan	Fungsi Penggerakan 1. Kepemimpinan 2. Komunikasi dan koordinasi	Mahasiswa mempelajari, dan mendiskusikan mengenai Fungsi Penggerakan	Mahasiswa paham dan mampu menjelaskan mengenai Kepemimpinan, Komunikasi dan koordinasi	√	√	√	120	-	30	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Makalah dan literatur
11	Mahasiswa mampu memahami Fungsi Pengawasan	Fungsi Pengawasan 1. Pengertian Pengawasan 2. Dasar Sistem Pengawasan 3. Objek Pengawasn 4. Standar Operasi Prosedur Pengawasan Pengawasan yang Efektif	Mahasiswa mempelajari, dan mendiskusikan mengenai Fungsi Pengawasan	Mahasiswa paham dan mampu menjelaskan mengenai Pengertian Pengawasan, Dasar Sistem Pengawasan, Objek Pengawasan, Standar Operasi Prosedur Pengawasan Pengawasan yang Efektif							1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Makalah dan literatur
12	Mahasiswa mampu memahami Manajemen Strategik	Manajemen Strategik 1. Pembentukan Strategi 2. Proses Manajemen Strategik 3. Manfaat Manajemen Strategik dalam Bisnis	Mahasiswa mempelajari, dan mendiskusikan mengenai Manajemen Strategik	Mahasiswa paham dan mampu menjelaskan mengenai Pembentukan Strategi, Proses Manajemen Strategik, Manfaat Manajemen Strategik dalam Bisnis	√	√	√	120	-	30	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Makalah dan literatur

13	Mahasiswa mampu memahami Manajemen Internasional	Manajemen Internasional 1. Pengertian Manajemen Internasional 2. Dasar Fundamental Manajemen Internasional 3. Perusahaan Multi Nasional 4. Manajemen Komparatif Manajemen Masa Depan	Mahasiswa mempelajari, dan mendiskusikan mengenai Manajemen Internasional	Mahasiswa paham dan mampu menjelaskan mengenai Pengertian Manajemen Internasional, Dasar Fundamental Manajemen Internasional, Perusahaan Multi Nasional Manajemen Komparatif Manajemen Masa Depan	√	√	√	120	-	30	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Makalah dan literatur
14	Mahasiswa mampu memahami Motivasi	Motivasi 1. Teori Motivasi 2. Hubungan desain pekerjaan dengan motivasi 3. Hubungan motivasi dengan upah 4. System balas jasa yang efektif untuk motivasi pekerja	Mahasiswa mempelajari, dan mendiskusikan mengenai motivasi	Mahasiswa paham dan mampu menjelaskan mengenai, Teori Motivasi, Hubungan desain pekerjaan dengan motivasi, Hubungan motivasi dengan upah, Sistem balas jasa yang efektif untuk motivasi pekerja	√	√	√	120	-	30	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Makalah dan literatur
15	Mahasiswa mampu memahami Evaluasi Kinerja	Evaluasi Kinerja 1. Metode evaluasi 2. Fungsi, manfaat dan tujuan evaluasi	Mahasiswa mempelajari, dan mendiskusikan mengenai Evaluasi Kinerja	Mahasiswa paham dan mampu menjelaskan mengenai Metode evaluasi, fungsi, manfaat dan tujuan evaluasi	√	√	√	120	-	30	1. Silabus, SAP 2. Kontrak Perkuliahan 3. Makalah dan literatur
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)										

Pekanbaru, 24 Agustus 2021
Dosen Pengampu,

Pipir Romadi, S.Kom.I. M.M
NIK. 130 414 023